

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №497

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МБДОУ
протокол №4 от 03.06.2022

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ- детского
сада №497

Е.В. Чудова
Приказ № 84-о/д от 03.06.2022



**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 497**

1. Настоящие «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 497» (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 02.07.2021 №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020 №471 и 04.10.2021 №686);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 года № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» (с изменениями от 11.03.2016 года и от 31.01.2017);
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 22.11.2016 №2561/46/36 «Об утверждении Положения о

порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» (с изменениями от 31.07.2019);

– Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 497 (далее – МБДОУ).

2. Правила приема обеспечивают прием в МБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ обеспечивают также прием в МБДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ (далее – закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в котором обучается его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Чкаловского района города Екатеринбурга.

4. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://497.tvoysadik.ru>.

МБДОУ размещает Постановление Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

5. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Основанием для проведения мероприятий по зачислению детей в МБДОУ является утвержденный городской комиссией поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, направленный Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей

в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

7. Зачисление ребенка в МБДОУ осуществляется посредством издания приказа заведующего МБДОУ в сроки, указанные в Распоряжении Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

8. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

МБДОУ может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет: <https://497.tvoyasadik.ru>.

9. Для приема в МБДОУ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лиц без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 №30, ст.3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 2).

11. Требование представления иных документов для приема в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложения №3, №4, №5, №6).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя МБДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», федеральный государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил предъявляются заведующему МБДОУ или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые Учредителем МБДОУ, до начала посещения ребенком МБДОУ.

14. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы (копии), предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МБДОУ-детский сад №497».

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 7), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица и печатью МБДОУ.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ. Место в МБДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 8).

17. Заведующий МБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

18. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

19. При приеме в МБДОУ родители (законные представители) могут воспользоваться правом на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также правом на изучение родного языка (Приложение №9).

20. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

21. Изменения и дополнения в данные Правила вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

22. Срок действия данных Правил не ограничен.

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ – детский сад № 497
Е.В. Чудовой

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные: _____

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, когда, кем выдан)
проживающей (его) по адресу:

_____,
контактные телефоны:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

« ____ » _____ 20 ____ г, проживающего по адресу: _____
(дата рождения ребёнка) (места пребывания, места фактического проживания)

с « ____ » _____ 202__ года на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от _____ до _____ лет с режимом пребывания _____ часов в МБДОУ-детский сад №497, расположенный по адресу: г. Екатеринбург, улица Чайковского, строение 86А.

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель) _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ место работы _____,

_____ адрес электронной почты _____,

_____ телефон _____.

Отец (законный представитель) _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ место работы _____,

_____ адрес электронной почты _____,

_____ телефон _____.

Наличие права на льготное устройство в ДОУ, _____
(наименование категории)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ ;

2. Копия документа с места жительства ребёнка от _____ 20 ____ г. № _____ ;

3. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя _____
(наименование документа, серия, номер)

4. Документ, подтверждающий право представлять интересы ребёнка (при наличии)

(наименование и реквизиты)

В обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида нуждаюсь/не нуждаюсь.

(нужное подчеркнуть)

С Уставом МБДОУ-детского сада №497, лицензией на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.0.2015 №689 (с изменениями и дополнениями) «О закреплении территории муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями» ознакомлен(а) _____

(подпись)

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. я, _____

_____, даю свое согласие МБДОУ – детский сад № 497 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, по существующим технологии обработки документов.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в открытой сети Интернет, в электронной базе данных), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, представленные в управление образования Чкаловского района, филиал централизованной бухгалтерии, другую информацию.

В случае изменения указанной выше информации обязуюсь проинформировать ДОО о данном факте в течение одного месяца.

Подтверждаю., что ознакомлен с документами образовательного учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБДОУ – детский сад № 497 по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

Заявление принял

(должность)

/ _____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему МБДОУ – детский сад № 497
Е.В. Чудовой

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные: _____

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, когда, кем выдан)
проживающей (его) по адресу:

контактные телефоны:

**Согласие / несогласие
на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной образовательной программе
дошкольного образования**

Я, _____
(ФИО родителя / иного законного представителя ребенка)

являющийся (аяся) _____
(матерью/отцом/ законным представителем)

на основании Рекомендаций _____
(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ заявляю о согласии/не согласии
(нужное подчеркнуть) на обучение

(ФИО ребенка полностью, дата рождения)

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детский сад № 497 по адаптированной образовательной программе дошкольного образования детей с _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
 Адрес места жительства: _____
 Паспорт (серия, номер): _____
 Кем выдан: _____
 Дата выдачи: _____

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду к № ____ (адрес ДООУ) на обработку моих персональных данных (Далее - ПД) и ПД моего ребенка (детей).

Цель обработки: ведение личных дел воспитанников, ведение бухгалтерского учета.

Перечень ПД ребенка: ФИО, дата рождения, адрес места жительства, сведения свидетельства о рождении ребенка, сведения регистрации ребенка по месту жительства, сведения страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, данные страхового свидетельства пенсионного страхования (СНИЛС), медицинское заключение о состоянии здоровья, данные о вакцинации ребенка, заключение ПМПК.

Перечень ПД родителя: ФИО, адрес места жительства, паспортные данные, банковские реквизиты, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны, семейное положение, сведения о детях, удостоверение многодетной семьи (при наличии).

Способы обработки ПД: автоматизированная обработка, обработка без использования средств автоматизации.

Перечень действий с ПД: сбор, запись, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение (в электронной базе данных), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передача (предоставление), удаление, уничтожение.

Предоставление ПД в Отдел образования Чкаловского района, Филиал Централизованной бухгалтерии по Чкаловскому району, МАУЗ ДГБ № 8, иные органы по запросам.

Со своими правами субъекта ПД, установленным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

Юридические последствия отказа в предоставлении мной ПД заведующему МБДОУ, мне разъяснены.

Срок действия данного согласия: с момента подписания данного заявления без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» осуществляется на основании моего письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес МБДОУ детского сада № ____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично заведующему и зарегистрировано в соответствии правилами делопроизводства.

(дата)

(подпись/расшифровка)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на включение в категорию «общедоступные персональные данные»**

Я, _____
 Адрес места жительства: _____
 Паспорт (серия, номер): _____
 Кем выдан: _____
 Дата выдачи: _____

во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г., **даю согласие** МБДОУ - детскому саду № 497, расположенному по адресу: г. Екатеринбург, улица Чайковского, стр.86А, **на включение в категорию «общедоступные персональные данные»**, в том числе для использования в базах данных, размещение на информационных стендах, сайте следующих персональных данных обо мне и моем ребенке:

Фото
Фамилия, имя, отчество родителей
Фамилия, имя, отчество ребенка
Пол
Дата рождения ребенка
Сведения об участии ребенка в конкурсах, соревнованиях
Сведения о награждениях.

Согласие выдано без ограничения срока его действия, вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**на передачу персональных данных третьей стороне (другому оператору)**

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан _____

« _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу _____

в соответствии п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на передачу Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детским садом № 497, расположенным по адресу Россия, Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Чайковского, дом 86а следующих персональных данных:

Ф.И.О. мои и моего ребенка; пол; дата рождения; номер СНИЛС; информация о профилактических прививках, информация о наличии (отсутствии) противопоказаний к посещению организованного коллектива; сведения о профилактических осмотрах

указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, лицевой счет...)

Для обработки в целях непосредственной организации медицинского сопровождения образовательной деятельности автоматизированным способом обработки и без использования автоматизации

указать цели и способ обработки

Следующим лицам - медицинские организации, оказывающие медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, а также с которой заключен договор о взаимодействии с МБДОУ-детским садом №497

указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым передаются данные

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных третьей стороне (другому оператору).

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных у третьей стороны (другого оператора)

Я, _____,
 паспорт серия _____ № _____ выдан _____

 « _____ » _____ 20 _____ г., проживающий (ая) по адресу _____,
 _____,

в соответствии п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю согласие на получение** Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду № 497, расположенному по адресу 620130, Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Чайковского, 86-а **следующих моих персональных данных:**

Ф.И.О. мои и моего ребенка; пол; дата рождения; номер СНИЛС; информация о профилактических прививках, информация о наличии (отсутствии) противопоказаний к посещению организованного коллектива; сведения о профилактических осмотрах

указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, лицевой счет...)

Для обработки в целях непосредственной организации медицинского сопровождения образовательной деятельности автоматизированным способом обработки и без использования автоматизации

 указать цели обработки

У следующих лиц - медицинских организаций, оказывающих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, а также с которой заключен договор о взаимодействии с МБДОУ-детским садом №497

указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получают данные

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на получение персональных данных у третьей стороны (другого оператора).

Согласие вступает в силу со дня подписания заявления и действует до дня отзыва в письменной форме. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

расшифровка подписи

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД №497**

Расписка в получении документов для приема ребенка в МБДОУ

Заведующий МБДОУ детский сад № 497 Чудова Елена Владимировна документы для приема ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в МБДОУ от _____,

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о зачислении ребенка в МБДОУ от _____ 20__ г. Регистрационный № _____	Оригинал	
2	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал	
3	Паспорт или другой документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	Копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
5	Свидетельство (или документ) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Копия	
6	Заключение ТМПИМПК	Оригинал	
7	Заявление на обучение по адаптированной программе	Оригинал	
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
	Итого		

Документы сдал:

_____/_____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Документы принял:

_____/ Е.В. Чудова

М.П.

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением - детский сад №
497 и родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего МБДОУ -
детский сад № 497

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Екатеринбург

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 497 (далее ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 66Л01 № 0005738, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области 23 ноября 2020 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Чудовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и гражданин (ка) _____, являющийся матерью, отцом (законным представителем), с другой стороны именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего ребенка _____,

(фамилия и имя ребёнка)

_____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2. Форма обучения очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме _____ дня _____ пребывания (ежедневно с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00 часов (суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные)).
- 1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности (с _____ до _____ лет).

II. Взаимодействие Сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.
- 2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии лицензии на ведение дополнительных образовательных услуг).

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение одного-трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ДООУ.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым _____ разовым сбалансированным питанием в соответствии с возрастными особенностями. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора (при наличии лицензии на ведение дополнительных образовательных услуг), а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: с 7³⁰ до 18⁰⁰ часов в рабочие дни (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ (_____) рублей _____ копеек.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца, за наличный или безналичный расчет, указанный в разделе VIII настоящего Договора, на основании выданной квитанции.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг (при наличии лицензии на ведение дополнительных образовательных услуг)

4.1. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДОУ по желанию Заказчика определяются в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать (при наличии лицензии на ведение дополнительных образовательных услуг):

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости, оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

МБДОУ – детский сад № 497 620130, г. Екатеринбург, ул. Чайковского, стр. 86 А телефон 266-50-93 ИНН 6664038531 КПП 667901001 Департамент финансов Екатеринбурга (МБДОУ – детский сад № 497, л/с 79061000045) р/с 03234643657010006200 Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург БИК 016577551 КБК 90630500000040000130 ОКТМО 65701000000 Заведующий _____ Е.В. Чудова «__» _____ 20__ г.	Родитель ФИО _____ Адрес _____ _____ Паспортные данные _____ _____ телефон _____ подпись _____ «__» _____ 20__ г. с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) ознакомлен(а): подпись _____ «__» _____ 20__ г. Второй экземпляр Договора получен на руки Подпись _____ «__» _____ 20__ г.
---	--

Заведующему МБДОУ – детский сад № 497
Е.В. Чудовой

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные: _____

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, когда, кем выдан)

проживающей (его) по адресу: _____

контактные телефоны: _____

заявление.

На основании статьи 14, 44 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка

_____ на _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

Дата

Подпись / _____
расшифровка подписи