

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад №497

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБДОУ- детского сада № 497
Протокол № 6 от «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ- детский сад № 497
Е.В. Чудова/
Приказ от 09.09.2021 № 15-о/д



ПРАВИЛА

**ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ – ДЕТСКОМ САДУ № 497**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №497 (далее - Правила) регламентируют порядок и условия приёма, приостановления, изменения и прекращения отношений по программам дополнительного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении - детском саду № 497 (далее - МБДОУ).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом МБДОУ.

1.3. Дополнительное образование детей организуется в целях удовлетворения запроса родителей (законных представителей) во всестороннем развитии детей, их индивидуальных особенностей и интересов.

1.4. Основными задачами организации дополнительного образования детей являются:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях спортом;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей;
- формирование общей культуры воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.5. Дополнительное образование детей организуется на принципах творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей детей.

1.6. При приеме в спортивные объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника.

1.7. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам в МБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок, и действует до принятия нового.

1.9. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам ведется в течение всего календарного года при условии наличия свободных мест.

1.10. В работе кружка (секции, студии) по дополнительным образовательным программам при наличии условий и с согласия руководителя кружка могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Прием воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в течении года (при наличии свободных мест).

2.2. Прием детей осуществляется заведующим Учреждением или уполномоченным им лицом по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 1).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с программой дополнительного образования, Положением об оказании платных образовательных услугах в МБДОУ - детском саду № 497 и другими документами, регламентирующими осуществление обучения по

дополнительным платным образовательным программам, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных выше документов размещаются Учреждением на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5. Заявление о приеме воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам, регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования» (Приложение № 2).

2.6. После приема заявления, Учреждение заключает договор об образовании по дополнительным образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (Приложение № 3).

2.7. При зачислении воспитанника руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам дошкольного образования.

III. ПРАВИЛА ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ С ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт – приказ руководителя Учреждения об отчислении.

3.2. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам производится в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей);
- в связи с освоением дополнительной образовательной программы (завершения обучения, достижением желаемых результатов);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему освоению дополнительной образовательной программы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Отчисление воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в связи с освоением программы, по окончании срока ее реализации.

В случае досрочного прекращения обучения по дополнительной образовательной программе, требуется личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 4). Заявление регистрируется в «Журнале регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной платной образовательной программе дошкольного образования» (Приложение № 5).

3.4. На основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника об отчислении заведующий Учреждением или уполномоченное им лицом издает распорядительный акт об отчислении воспитанника с обучения по дополнительным образовательным программам.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение действует до принятия нового. Изменения в настоящее Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ.

5.1. В МБДОУ оформляется и хранится следующая документация по организации дополнительного образования в МБДОУ:

- заявление родителя (законного представителя);
- приказ об организации работы кружка, с указанием педагога и списочного состава воспитанников, утверждении дополнительной образовательной программы;
- список воспитанников;
- дополнительная образовательная программа;
- расписание, учебный план, график работы по дополнительной образовательной деятельности (кружка);
- методический и накопительный материал (консультации для педагогов и родителей (законных представителей), анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентаций, фотосессий, выставок детского творчества и т.п.);
- табель посещаемости;
- договор с педагогом;
- должностные инструкции.

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №1
Заведующему МБДОУ – детский сад № 497
Е.В. Чудовой

от

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные: _____

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, когда, кем выдан)

проживающей (его) по адресу: _____,

контактные телефоны: _____

З А Я В Л Е Н И Е

о приеме ребенка на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу: _____
(дата рождения ребенка) (места пребывания, места фактического проживания)

с « ____ » _____ 202 ____ года на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования _____
(название программы)

в МБДОУ-детский сад №497, расположенный по адресу: г. Екатеринбург, улица Чайковского, строение 86А.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности; Положением об оказании дополнительных образовательных услуг в МБДОУ-детском саду № 497 ознакомлен/а/

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчисление воспитанников с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования

№ регистрации	Ф.И.О. воспитанника	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата регистрации заявления на зачисление	№ договора об образовании по дополнительной платной образовательной программе	№ и дата приказа о зачислении	Дата регистрации заявления на отчисление	№ и дата приказа об отчислении
1	2	3	4	5	6	7	8

ДОГОВОР № _____
об оказании платных образовательных услуг

г. Екатеринбург

« » _____ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 497, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "23" ноября 2020 года № 20446, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Чудовой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 № 1441, настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает платную образовательную услугу (далее Услуга) по обучению в рамках дополнительной образовательной программы _____

(наименование программы)

в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными образовательными программами Исполнителя.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются по желанию Заказчика за рамками федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и оплачиваются Заказчиком.

1.3. Стороны признают инициативу обращения Заказчика за получением платных образовательных услуг самостоятельной и добровольной.

1.4. Место оказания услуг по адресу: 620130, г. Екатеринбург, ул. Чайковского, стр.86А.

1.5. Срок освоения Программы на момент подписания Договора, с учетом возможности освоения ребенком Программы на разных этапах её реализации, составляет _____.

(количество часов/дней/месяцев/лет)

II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать формы, порядок и периодичность проведения мониторинговых исследований развития Обучающегося.

2.1.2. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик или Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях оценки развития Обучающегося.

2.2.6. Получать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, после выполнения Заказчиком, установленных законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условий приема в группу для занятий платной образовательной услугой.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение Услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием Исполнителя.

3.1.4. Осуществлять предоставление Услуги в соответствии с утвержденной сметой в полном объеме.

3.1.5. Обеспечить для организации Услуги помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за предоставляемые образовательные услуги.

3.1.8. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся Услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной Услуги.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечить Обучающимся посещение занятий в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

3.2.3. Обеспечить Обучающегося предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию Услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.2.4. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Стоимость платных образовательных услуг по настоящему Договору составляет _____ (_____) рублей 00 копеек в месяц.

4.2. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата за услуги производится по квитанции со штрихкодом, в безналичной форме или путем внесения наличных денежных средств через кредитную организацию, либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, до десятого числа текущего месяца. Предоплата Услуги удостоверяется Исполнителем квитанцией, выданной Заказчику Исполнителем.

4.4. Перерасчет за предоставляемую Услугу производится только по уважительной причине подтвержденной документом (справка от врача, заявления на отпуск).

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо по инициативе одной из сторон в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору, при этом заинтересованная сторона обязана предупредить другую сторону за 7 календарных дней.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Обучающихся и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31.05.20__ г.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора (<https://497.tvoysadik.ru>).

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося.

IX. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

МБДОУ – детский сад № 497

620130, г. Екатеринбург,

ул. Чайковского, стр.86 А

телефон: 266-50-93

ИНН6664038531 КПП667901001

Департамент финансов Екатеринбурга

(МБДОУ – детский сад № 497,

л/с 79061000045)

р/с 03234643657010006200

Уральское ГУ Банка России//УФК по

Свердловской области г. Екатеринбург

БИК 016577551

КБК 90630500000040000130

ОКТМО 65701000000

Заведующий _____ Е.В. Чудова

«__» _____ 20__ г.

ЗАКАЗЧИК:

Родитель (Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес (с указанием почтового индекса):

Телефон: _____

адрес эл. почты:

Подпись _____ / _____

«__» _____ 202__ г.

2-й экземпляр договора получен на руки:

Подпись _____

«__» _____ 202__ г.

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4
Заведующему МБДОУ – детский сад № 497
Е.В. Чудовой

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные: _____

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, когда, кем выдан)

проживающей (его) по адресу: _____,

контактные телефоны: _____

З А Я В Л Е Н И Е
об отчислении воспитанника с занятий по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

Прошу Вас отчислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)
_____, « ____ » _____ 20 ____ года рождения
с занятий по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

с « ____ » _____ 20 ____ года в связи с _____

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575781

Владелец Чудова Елена Владимировна

Действителен с 23.03.2022 по 23.03.2023