

С учетом мнения
Совета родителей
МБДОУ - детского сада № 497
(протокол 1 от 31.08.2024)

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ-
детского сада № №497
Е.В. Чудова
Приказ № 4-о/д от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», на основании: постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013г. № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 29.12.2016 N 934-ПП, от 20.12.2018 N 888-ПП, от 30.05.2019 N 319-ПП, от 18.09.2019 N 591-ПП, от 30.07.2020 N 515-ПП), с учетом изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» от 02.08.2019 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ – детском саду комбинированного вида «Надежда», включая его филиалы (далее - Учреждение).

1.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в Учреждении, родителям (законным представителям), выплачивается компенсация в размере, установленном в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка и последующих детей 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

1.4. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

1.5. Размер Компенсации определяется с учетом фактической посещаемости ребенком.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ЕЁ НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА

2.1. Для получения компенсации родитель (законный представитель) предоставляет должностному лицу, исполняющему обязанности заведующего Учреждения, следующие документы:

а) заявление о выплате компенсации;

б) паспорт родителя (законного представителя);

в) документ, подтверждающий информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области;

г) свидетельство о рождении ребенка;

д) свидетельство о рождении старших детей в семье;

е) реквизиты счета в банке для внесения их в заявление о перечислении компенсации;

ж) СНИЛС родителя (законного представителя).

2.2. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, проверяет заявление, сверяя с реквизитами представленных документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения. Далее все подлинники документов, кроме документа, указанного в подпункте в) пункта

2.1. Положения, возвращаются родителю (законному представителю) и выдается расписка о принятии заявления, а также документа, подтверждающего информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

2.3. Учреждение принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.4. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, выдает уведомление о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

2.5. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.6. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. При посещении детьми из одной семьи различных ДОО право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

2.8. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации указанный родителем (законным представителем) в заявлении о назначении компенсации.

2.9. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о назначении компенсации и документов, указанных в пункте 2.1. Положения.

2.10. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

- 1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;
- 2) прекращения ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения Учреждения.

2.11. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

3.2. Родители (законные представители) обязаны информировать должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации

(смена места жительства, ДОО, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.3. Документы по компенсации родительской платы за присмотр и уход (заявление на компенсацию родительской платы за присмотр и уход, уведомление о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход детьми, документ, подтверждающий информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области) могут храниться в личном деле воспитанника.

3.4. Должностное лицо, исполняющее обязанности заведующего Учреждения, обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТООБОРОТУ В ЧАСТИ КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Заявления о выплате компенсационной части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (Приложение № 1).

4.2. Уведомление о назначении компенсации (Приложение № 2).

4.3. Журнал регистрации уведомлений о назначении (отказе от назначения) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (приложение № 3).

4.4. Расписка о принятии заявления и документа, подтверждающего информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области, для получения компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (приложение № 4).

Рег. № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение №1
Заведующему МБДОУ – детский сад № 497
Е.В. Чудовой

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Паспортные данные: _____

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, когда, кем выдан)

(СНИЛС) _____

проживающей(его) по адресу:

_____,

контактные телефоны:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения, СНИЛС ребенка),

зарегистрированного по адресу _____,

(полный адрес)

проживающего по адресу _____,

(полный адрес)

контактный телефон _____,

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

3. _____

« ____ » _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Я, _____,

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;

- 4) СНИЛС;
- 5) контактный телефон;
- 6) данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7) адрес места жительства (места пребывания);
- 8) информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9) реквизиты банковского счета.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; осуществляется на основании моего заявления.

«___» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №497

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми

«___» _____ 20___ г.

(ФИО родителя (законного представителя))

На основании постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих — образовательную деятельность» (от 29.12.2016 N 934-ПП, от 20.12.2018 N 888-ПП, от 30.05.2019 N 319-ПП, от 18.09.2019 N 591-ПП, от 30.07.2020 N 515-ПП), закона Свердловской области от 02.08.2019 года № 70-ОЗ «О внесении изменений в статью 23 Закона Свердловской области «Об образовании в Свердловской области» Вам назначена компенсация на несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя отчество воспитанника)

в размере _____ % и составляет _____ рублей.

Начисление размера компенсации производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, пропорционально количеству дней посещения Воспитанником Учреждения за отчетный период на основании табеля посещаемости, после внесения родителем (законным представителем) платы за присмотр и уход за детьми.

Заведующий _____

Е.В. Чудова

Уведомление получил «___» _____ г. _____/_____/

**Журнал регистрации уведомлений
о назначении (отказе в назначении) компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми**

№ п/п	Дата уведомления	Номер Уведомления	Ф.И. ребенка	Размер компенсации	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Расписка**о принятии заявления и документов на получения компенсации платы,
взимаемой с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании постановления Правительства Свердловской области от 18.12.2013 № 1548-ПП «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих — образовательную деятельность» (от 29.12.2016 N 934-ПП, от 20.12.2018 N 888-ПП, от 30.05.2019 N 319-ПП, от 18.09.2019 N 591-ПП, от 30.07.2020 N 515-ПП), от

_____ (фамилия, имя отчество (при наличии) полномочного представителя (законного представителя))

приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество прилагаемых документов
1	Заявление о выплате компенсации	
2	Документ, подтверждающий информацию о том, что размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области	

Дата подачи документов: «__» _____ 20__ г.

Документы сдал: _____ / _____ /

Документы принял:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390148

Владелец Чудова Елена Владимировна

Действителен с 03.04.2024 по 03.04.2025