

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №497

наименование организации

	Код
по ОКПО	44122678

Номер документа	Дата составления
91-о/д	31.08.2023

ПРИКАЗ

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ И КАРТЫ
КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ –
ДЕТСКОМ САДУ № 497»**

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции (руководствуясь нормами, установленными разделом 3 Указа Президента РФ от 18.05.2009 №557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с изменениями и дополнениями). Для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 497,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить перечень коррупционных рисков (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
должность



личная подпись

Е.В.Чудова

расшифровка подписи

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ –
ДЕТСКОГО САДА № 497, ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО
С КОРРУПЦИОННЫМИ РИСКАМИ**

1. *Заведующий* (осуществление постоянно организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований; управление муниципальным имуществом; осуществление закупок для нужд Учреждения).

2. *Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части* (осуществление постоянно административно-хозяйственных функций; осуществление муниципальных закупок; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

2. *Заместитель заведующего* (осуществление постоянно и временно организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций; предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

3. *Воспитатель* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

4. *Педагогические работники (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог)* (предоставление муниципальных услуг гражданам; хранение материально-технических ресурсов).

5. *Кладовщик* (осуществление муниципальных закупок для нужд Учреждения; хранение и распределение материально-технических ресурсов).

6. *Делопроизводитель, специалист по кадрам* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).

7. *Специалист по охране труда* (искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам).